

§1 Terminy użyte w Regulaminie

Strony nadają następujące znaczenie określeniom użytym w niniejszym Regulaminie:

1. **Tpay (Serwis)** – serwis płatniczy, który jest prowadzony przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 5 494 980,00 zł wpłacony w całości, posiadającą REGON 300878437 oraz NIP 7773061579, pod adresem strony internetowej: <https://www.tpay.com>, adres e-mail: kontakt@tpay.com.
2. **Spółka** – spółka Krajowy Integrator Płatności S.A., o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. **Akceptant** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnej, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła ze Spółką umowę ramową o świadczenie usług płatniczych w ramach Tpay.
4. **AML** – ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 14 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1115 ze zm.).
5. **Płatnik** – klient Akceptanta, który zamierza nabyć towary lub usługi oferowane przez Akceptanta, lub dokonać darowizny poprzez dokonanie Transakcji z użyciem Systemu Płatności Mobilnych BLIK w ramach Tpay za pośrednictwem Terminala POS.
6. **Transakcje** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych dokonywana za pośrednictwem Serwisu za towary lub usługi oferowane przez Akceptanta lub przekazane Akceptantowi darowizny. Transakcja identyfikowana jest przez tytuł przelewu, jednoznacznie powiązany z jej numerem, kwotą i danymi Akceptanta. Transakcja występuje w Tpay w stanie:
 - a. **Poprawna** – Płatnik dokonał płatności i środki zostały poprawnie zaksięgowane na Koncie Serwisu;
 - b. **Niepoprawna** – Płatnik dokonał nadpłaty lub niedopłaty, środki zostały przekazane, ale oczekują na ręczne zatwierdzenie w Panelu Akceptanta;
 - c. **Zapłacona** – Płatnik dokonał płatności i środki zostały przekazane na Konto Serwisu, ale system Akceptanta niepoprawnie odpowiedział na powiadomienie o wpłacie i status Transakcji nie zmienił się;
 - d. **Oczekująca** – Płatnik nie dokonał jeszcze wpłaty, dokonał jej z błędnym tytułem bądź nie została ona przekazana jeszcze przez bank Płatnika;
 - e. **Zwrócona** – płatność została zwrócona Płatnikowi.
7. **Panel Akceptanta** – część Serwisu Tpay udostępniona Akceptantowi, służąca administracji i kontroli danych dotyczących Transakcji oraz funkcji Tpay, w ramach której Akceptant może m.in. przeglądać historię Transakcji, dokonywać wypłat zgromadzonych środków, modyfikować ustawienia konta Serwisu, dokonywać aktualizacji danych w zakresie określonym w Regulaminie. Akceptant otrzymuje dostęp do Panelu Akceptanta przy pomocy identyfikatora i hasła, których weryfikacja następuje podczas logowania.
8. **Konto Serwisu** – rachunek bankowy Serwisu, którego posiadaczem jest Spółka, przeznaczony wyłącznie do obsługi transakcji realizowanych za pośrednictwem Serwisu.

9. **Terminal POS** – urządzenie zainstalowane w punkcie usługowo-handlowym Akceptanta, stanowiące własność Akceptanta lub podmiotu trzeciego, za pośrednictwem którego dochodzi do inicjacji Transakcji płatniczej oraz przesłanie zlecenia płatniczego do systemu płatności.
10. **System Płatności Mobilnych BLIK** – rozwiązanie techniczne umożliwiające wykonanie transakcji płatniczej przy użyciu systemu bankowości elektronicznej – instrumentu płatniczego Płatnika; właścicielem jest Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Cypryjska 72, 02-761 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493783, kapitał zakładowy 13 626 000 zł, posiadającą REGON: 147055889 oraz NIP 5213664494.
11. **Formularz rejestracyjny** – dokument konieczny do zawarcia umowy ramowej o współpracy, w którym Akceptant podaje swoje dane i oświadczenia konieczne w procesie rejestracji oraz potwierdza ich poprawność i autentyczność podpisem.
12. **Regulamin** – niniejszy dokument stanowiący ogólne warunki świadczenia usług przez Spółkę dla Akceptantów.
13. **Siła wyższa** – zdarzenie o charakterze zewnętrznym wobec Akceptanta i Spółki, niemożliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: działania o charakterze zbrojnym, walki, wojny i zamieszki w kraju świadczenia usług przez Spółkę dla Akceptanta, katastrofy przyrodnicze, epidemie, nieoczekiwane akty władzy ustawodawczej i wykonawczej.
14. **Umowa ramowa** – umowa pomiędzy Akceptantem a Spółką, zawarta poprzez wypełnienie i podpisanie

przez Akceptanta Formularza rejestracyjnego, a której treść reguluje Regulamin.

15. **UUP** – ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (t.j. z dnia 9 kwietnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 659 ze zm.).

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin opisuje zasady świadczenia przez Spółkę usług płatniczych dla Akceptanta i wraz z Formularzem rejestracyjnym pełni funkcję umowy ramowej o współpracy.
2. Spółka oświadcza, że zaprojektowała i prowadzi internetowy serwis płatności o nazwie „Tpay”, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, w ramach którego umożliwia wykonanie transakcji płatniczych, zainicjowanych przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, instrumentem płatniczym Płatnika, w szczególności usługi Spółki polegają na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy instrumentu płatniczego zleceń płatniczych Płatnika lub Akceptanta, mających na celu przekazanie Akceptantowi należnych mu środków, z wyłączeniem czynności polegających na jej rozliczaniu i rozrachunku w ramach systemu płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku (acquiring).
3. W ramach wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 powyżej, Spółka na zlecenie Akceptanta udostępnia Płatnikom możliwość wykonywania płatności mobilnych, przyjmuje płatności Płatników na Konto Serwisu, potwierdza Płatnikowi i Akceptantowi zrealizowanie płatności i przekazuje te płatności na konto Akceptanta, pomniejszone ewentualnie o kwoty należne Spółce tytułem prowizji lub innych opłat, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy ramowej oraz Tabeli Prowizji i Opłat.
4. Czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych. Zawarcie Umowy ramowej nie jest związane z otwarciem rachunku

bankowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. z dnia 23 listopada 2018 r., Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.).

5. W zakresie usług objętych Regulaminem Spółka nie prowadzi działalności w charakterze kredytodawcy ani pośrednika kredytowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. z dnia 12 czerwca 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1083), jak również nie udziela kredytu płatniczego, o którym mowa w art. 74 ust. 3 UUP.
6. Spółka świadczy usługi płatnicze na podstawie UUP i posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w charakterze krajowej instytucji płatniczej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego. Nadzór nad Spółką sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (nr IP27/2014 w Rejestrze Usług Płatniczych).
7. Do korzystania z Serwisu wymagane są: dostęp do Internetu, poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa akceptująca pliki typu Cookie oraz czynnie i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niedostosowania się Akceptanta do wskazanych wyżej wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym się posługuje.

§3 Zawarcie umowy i identyfikacja

1. Akceptant oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie sprzedaży towarów, świadczenia usług lub działalność związaną z przyjmowaniem darowizn, zgodną z prawem oraz, że jego wolą jest zapewnienie Płatnikom możliwości dokonywania płatności za towary i usługi lub tytułem darowizny za pomocą Płatności Mobilnych BLIK za pośrednictwem Tpay.
2. Zawarcie Umowy ramowej pomiędzy Akceptantem a Spółką poprzedza podanie przez Akceptanta

danych wskazanych w Formularzu rejestracyjnym oraz przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących jego osoby lub przedsiębiorstwa oraz zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

3. Umowa w zakresie dostępu do Panelu Akceptanta zostaje zawarta z chwilą przekazania Akceptantowi przez Spółkę komunikatu w formie elektronicznej na podany w Formularzu rejestracyjnym adres poczty e-mail, zawierającego numer identyfikacyjny (ID Odbiorcy) oraz hasło. Przekazanie komunikatu następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Spółkę podpisanego przez Akceptanta Formularza rejestracyjnego. Brak potwierdzenia we wskazanym czasie lub komunikat odmowny oznaczają brak akceptacji dla zawarcia Umowy ramowej ze strony Spółki. Spółka zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia Umowy ramowej bez podania przyczyny.
4. W celu korzystania z pełnej funkcjonalności Panelu Akceptanta, tj. w szczególności możliwości dokonywania wypłaty środków z Transakcji zgromadzonych na Koncie Serwisu, a uwidocznionych w Panelu Akceptanta, konieczne jest dokonanie aktywacji przez pracownika Spółki. Aktywacja następuje po przekazaniu i ocenie wszystkich wymaganych dokumentów, których autentyczność nie budzi wątpliwości.
5. Akceptant posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej otrzymuje komunikat obejmujący dane logowania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego i dostarczeniu Spółce oraz ocenie wymaganych dokumentów sporządzonych w języku polskim lub urzędowo przetłumaczonych na język polski, a wskazanych w ust. 6 i 7 poniżej.
6. Poprzez podpisanie Formularza rejestracyjnego Akceptant potwierdza poprawność udostępnionych danych. Konieczność pobrania przez Spółkę oraz zakres wymaganych danych i dokumentów wynika z art. 33 ust. 1 w zw. z art. 34 i nast. AML. Na żądanie

Spółki, Akceptant zobowiązuje się przedłożyć kopie lub skany lub umożliwić wykonanie kopii lub skanów dokumentów, w szczególności:

- a. dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru/ewidencji przedsiębiorców (np. wyciąg z Centralnej Ewidencji KRS, wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny równoważny, w przypadku podmiotów zagranicznych);
- b. oświadczenie o beneficjentach rzeczywistych na udostępnionym przez Spółkę formularzu;
- c. potwierdzenie nadania NIP lub innego numeru identyfikacji podatkowej, w przypadku podmiotów zagranicznych;
- d. dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) Akceptanta będącego osobą fizyczną lub osób uprawnionych do reprezentacji Akceptanta niebędącego osobą fizyczną;
- e. dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Akceptanta (jeżeli dotyczy).

Spółka może w każdym czasie zażądać przedłożenia oryginałów bądź poświadczonych urzędowo kopii ww. dokumentów, jak również innych dokumentów, zgodnie z art. 33 ust. 1 w zw. z art. 34 i nast. AML.

7. Spółka może w każdym czasie dokonać weryfikacji klienta w rozumieniu art. 37 AML oraz ustalenia danych rachunku bankowego do wypłat; Akceptant jest zobowiązany wówczas do dokonania przelewu aktywacyjnego na rachunek bankowy Spółki. Proces aktywacyjny, obejmujący dokonanie przelewu aktywacyjnego, można rozpocząć po dokonaniu rejestracji i poprawnym zalogowaniu w Panelu Akceptanta. Dane bankowe muszą być zgodne z danymi podanymi przez Akceptanta oraz wynikającymi z przedłożonych dokumentów, a ich

zgodność jest weryfikowana przez Spółkę. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych bankowych z danymi podanymi przez Akceptanta i wynikającymi z przedłożonych dokumentów KIP może zażądać od Akceptanta przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności:

- a. umowy rachunku bankowego wskazanego przez Akceptanta, jako rachunek do dokonywania wypłat środków pochodzących z płatności;
- b. wyciągu z rachunku bankowego wskazanego przez Akceptanta, jako rachunek do dokonywania wypłat środków pochodzących z płatności;
- c. potwierdzeń przelewów wykonanych z rachunku bankowego wskazanego przez Akceptanta, jako rachunek do dokonywania wypłat środków pochodzących z płatności.

8. Akceptant może zostać zobowiązany przez Spółkę do złożenia oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, czy jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu przepisów AML. Akceptant zajmujący takie stanowisko zobowiązany jest nadto przesłać odpowiednie pisemne oświadczenie listem poleconym.
9. Zmiana danych podanych w Formularzu rejestracyjnym (za wyjątkiem danych takich jak numeru telefonu, adres e-mail oraz innych danych, których zmiana jest możliwa samodzielnie przez Akceptanta poprzez Panel Akceptanta) wymaga ponownej weryfikacji przez pracownika Spółki oraz zatwierdzenia zmian przez Spółkę.
10. W przypadku zmiany danych rachunku bankowego do wypłat lub gdy dane pobrane podczas dokonywania opłaty aktywacyjnej nie są zgodne z danymi podanymi przez Akceptanta, konieczne jest ponowne wykonanie procesu aktywacji, co wiąże się

z ponownym poniesieniem opłaty aktywacyjnej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. b ppkt i Regulaminu.

11. Spółka jest uprawniona w każdym czasie, także po zawarciu Umowy ramowej, do podejmowania wszelkich środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 AML, w tym czynności w celu identyfikacji i weryfikacji Akceptanta.
12. W przypadku powzięcia przez Spółkę wątpliwości co do prawidłowości podanych przez Akceptanta danych oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, Spółka może zażądać od Akceptanta w szczególności:
 - a. kopii rocznego sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy,
 - b. informacji o prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - c. kopii zezwoleń, koncesji, ubezpieczeń, rejestracji oraz innej dokumentacji wymaganej przez odpowiednie przepisy,
 - d. biznesplanu na okres obejmujący czas trwania Umowy ramowej, a w przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony, na okres co najmniej 2 lat,
 - e. wyciągów z rachunków bankowych/płatniczych,
 - f. informacji o kontrahentach.
13. Akceptant zobowiązany jest umożliwić Spółce na jej żądanie przeprowadzenie audytu jego działalności, mającego na celu weryfikację i identyfikację Akceptanta w rozumieniu przepisów AML, jak również ocenę zgodności działalności Akceptanta z przepisami prawa i Regulaminu – każde ewentualne przeprowadzenie audytu wymaga każdorazowego ustalenia przez Strony jego zasad, zakresu i terminu.

§4 Zasady świadczenia usług przez Spółkę.

Prawa i obowiązki Spółki

1. Spółka zapewnia dokonywanie płatności przez Płatników na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Systemu Płatności Mobilnych BLIK, za pośrednictwem Terminala POS. Spółka nie dostarcza Terminali POS dla Akceptanta.
2. Spółka udostępnia Akceptantom w każdym czasie, w ramach Panelu Akceptanta, informacje dotyczące środków pochodzących z płatności i wykonanych Transakcji. Środki pieniężne pochodzące z płatności są składane na wyodrębnionych rachunkach bankowych i pozostają z mocy prawa wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, jak również pozostają wyłączone z masy upadłości.
3. Spółka oświadcza, że jest właścicielem oprogramowania oraz sprzętu niezbędnego do korzystania z Serwisu i zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Serwisu na rzecz Akceptanta.
4. Akceptant dokona we własnym zakresie i na własny koszt integracji Terminali POS z Serwisem według udostępnionej nieodpłatnie przez Spółkę dokumentacji technicznej. Brak integracji uniemożliwia inicjowanie Transakcji w Serwisie. Integracja Serwisu z innym lub kolejnym Terminalem POS Akceptanta wymaga uprzedniej weryfikacji i akceptacji ze strony Spółki, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Każda Transakcja inicjowana w Serwisie otrzymuje unikalny identyfikator.
6. Z uwagi na specyfikę usług świadczonych przez Spółkę, zlecenie wykonania Transakcji jest inicjowane zawsze przez Akceptanta albo za jego pośrednictwem. Momentem otrzymania zlecenia jest dzień i godzina otrzymania autoryzowanego zlecenia przez Spółkę. Zlecenie płatnicze zainicjowane w dniu nie będącym dniem roboczym,

lub po godzinie 17:00, uznaje się dla celów rozrachunkowych za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu, natomiast rozliczenie zlecenia dostępne jest w Panelu Akceptanta on-line, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o skutecznej autoryzacji, 24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem odstępstw wynikających z godzin pracy banków.

7. Spółka nie jest stroną umowy ani stosunków prawnych pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem, w szczególności umowy sprzedaży i z tych tytułów nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
8. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia Transakcji, w przypadku naruszenia przez Akceptanta któregokolwiek z postanowień Regulaminu, a także w razie powzięcia wątpliwości co do legalności danej Transakcji lub jej związku z działalnością terrorystyczną lub praniem pieniędzy.
9. Spółka zastrzega sobie prawo do ustalenia dla Akceptantów limitów wartości pojedynczych Transakcji, jak również limitów łącznej wartości Transakcji wykonanych w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Limity są uwidocznione w Panelu Akceptanta.

§5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Akceptanta (osoby fizycznej), osób reprezentujących Akceptanta oraz beneficjentów rzeczywistych (na potrzeby przepisów AML), w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) jest Krajowy Integrator Płatności spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, ul. Święty Marcin 73/6, 61-808 Poznań.

2. Spółka jako Administrator wyjaśnia, iż:
 - a. podanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji Umowy ramowej oraz wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z AML;
 - b. dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO tj. w celu realizacji Umowy ramowej oraz w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z AML;
 - c. dane mogą być przekazane wyłącznie uprawnionym do tego organom i instytucjom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług płatniczych oraz przez okres pięciu lat licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym przeprowadzono na rzecz klienta ostatnią transakcję płatniczą lub – w przypadku Akceptantów będących osobami fizycznymi – przez okres pięciu lat licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku obrotowym, w którym wystawiono na rzecz klienta ostatni dokument księgowy – w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy;
 - e. osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz przenoszenia, w zakresie nieobjętym realizowanymi przez Administratora obowiązkami wynikającymi z AML;
 - f. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdyby sposób przetwarzania danych osobowych naruszał obowiązujące przepisy.

- Spółka stosuje środki bezpieczeństwa, w tym środki organizacyjne i techniczne oraz realizuje obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów dot. ochrony danych osobowych, w tym RODO. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§6 Zasady korzystania z Serwisu. Prawa i obowiązki Akceptanta

- Zabronione jest wykorzystywanie Serwisu do przyjmowania płatności za sprzedaż towarów lub świadczenie usług niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności naruszających prawa własności osób trzecich, jak również niedopuszczonych do obrotu handlowego na terenie kraju świadczenia usług płatniczych dla Akceptanta. Zabronione jest używanie Serwisu w celu prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu. Lista towarów i usług, za które przyjmowanie płatności za pośrednictwem Serwisu jest zabronione opublikowana jest pod adresem strony internetowej: <https://tpay.com/elavon-blik>.
- Akceptant przyjmuje do wiadomości, że nie ma podstaw do naliczenia odsetek od środków wpłaconych przez Płatników za okres od czasu ich wpłaty na rachunek Serwisu do momentu ich przekazania na rachunek bankowy Akceptanta, chyba że środki te znajdują się na rachunku bankowym Spółki po upływie terminu określonego w §7 ust. 4 Regulaminu, a stan taki jest następstwem okoliczności, za które Spółka ponosi odpowiedzialność.
- Akceptant przez cały czas trwania Umowy ramowej, w ramach wzajemnych zobowiązań wynikających z umowy, zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych oraz przy kasie, w lokalu swojego przedsiębiorstwa informacji o możliwości dokonywania płatności z

wykorzystaniem Systemu Płatności Mobilnych BLIK za pośrednictwem Tpay.

- Spółka, na tej samej zasadzie jak poniżej, ma prawo umieszczenia na stronie <https://tpay.com> lub innej należącej do niej strony internetowej, logo Akceptanta w celu poinformowania, że jest on klientem Tpay.
- Akceptant zobowiązuje się do udostępnienia Panelu Akceptanta wyłącznie osobom umocowanym w należyty sposób do działania w imieniu i na rzecz Akceptanta.
- Akceptant jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania ID i hasła do Panelu Akceptanta, z zachowaniem najwyższej staranności i nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym, a także zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie Spółce stwierdzenie lub uzasadnione podejrzenie:
 - utruty, kradzieży oraz uzyskania przez osoby nieuprawnione jego ID do Panelu Akceptanta,
 - użycia ID lub/i hasła do Panelu Akceptanta przez osobę nieuprawnioną,

pocztą elektroniczną, poprzez formularz dostępny na stronie Serwisu, telefonicznie, lub pocztą tradycyjną. Wskutek zgłoszenia Spółka dokonuje blokady Panelu Akceptanta, w tym możliwość dokonywania wypłat. Postanowienia §9 Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie.

- Skutki czynności dokonanych z użyciem ID i hasła do Panelu Akceptanta obciążają w pełni wyłącznie Akceptanta i odpowiada on za nie, jak za własne działania lub zaniechania.
- W przypadku dokonania przez bank prowadzący Konto Serwisu bądź przez właściwe organy blokady środków zgromadzonych na Koncie Serwisu w związku z Transakcją, Spółka jest uprawniona do dokonania potrącenia swojej wierzytelności, z tytułu zwrotu zajętych środków, z wierzytelnością

Akceptanta, z tytułu wypłaty środków pochodzących z Płatności. W przypadku, gdy saldo środków pochodzących z Płatności znajdujących się na Koncie Serwisu nie pozwala na opisane wyżej potrącenie, Akceptant jest zobowiązany do wpłaty brakującej kwoty na wskazany przez KIP rachunek bankowy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

- Spółka wdraża bezpieczną procedurę powiadamiania Akceptanta w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa.
- W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają zasady opisujące dokonywanie Transakcji w Tpay, zawarte w instrukcji obsługi, na stronach <https://tpay.com> i dokumentacji technicznej Tpay, chyba że są one sprzeczne z Regulaminem.

§7 Zasady wypłaty zgromadzonych środków

- Spółka doprowadza do uznania Konta Serwisu kwotą Transakcji pomniejszoną ewentualnie o wysokość opłat należnych Spółce, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia, o którym mowa w §4 ust. 6 Regulaminu.
- Akceptant może dokonać wypłaty środków pochodzących z Transakcji w każdym czasie przy pomocy Panelu Akceptanta i pozytywnej weryfikacji jego ID Odbiorcy i hasła. Gdy Akceptant nie wybierze innej możliwości, wypłaty są dokonywane w sposób zautomatyzowany, każdego dnia.
- Dyspozycje wypłaty środków pochodzących z Transakcji mogą być także składane cyklicznie według ustalonego przez Akceptanta harmonogramu lub po zgromadzeniu określonej przez Akceptanta ilości środków.
- Niezależnie od wybranej przez Akceptanta metody wypłat Spółka zobowiązuje się do przekazania należnych Akceptantowi środków na rachunek bankowy Akceptanta w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, z wyłączeniem sobót, od dnia złożenia przez Akceptanta takiej dyspozycji.
- W celu ochrony Płatników oraz zapobiegania nieautoryzowanym zmianom danych do wypłat, Spółka ma prawo wystąpić przed realizacją wypłaty zgromadzonych środków o przekazanie aktualnych dokumentów Akceptanta lub osób go reprezentujących w terminie do 30 dni od wysłania żądania przez Spółkę. W przypadku nieprzekazania dokumentów we wskazanym terminie, Spółka ma prawo zwrócić zgromadzone środki Płatnikom. Wszelkie koszty zwrotu ponosi Akceptant.
- Przed dokonaniem zwrotu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Spółka dokona wszelkich możliwych starań w celu skontaktowania się z Akceptantem drogą elektroniczną i telefoniczną, celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i ewentualnego wydłużenia czasu oczekiwania na dostarczenie dokumentów przez Akceptanta.
- Akceptant może złożyć dyspozycję zwrotu zrealizowanej płatności (takiej, która uzyskała status zakończonej - „Poprawna”) na rzecz Płatnika (np. z tytułu reklamacji, zwrotu Towaru). Złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem Panelu Akceptanta. Spółka wykonuje taką dyspozycję w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Akceptanta dyspozycji, pod warunkiem wystarczającego salda (na pokrycie kwoty zwracanej Transakcji i opłaty za zwrot, o której mowa w §8 ust. 1 lit. b. ppkt iii Regulaminu) środków zgromadzonych na Koncie Serwisu oraz przekazania Spółce wszelkich niezbędnych danych do wykonania zwrotu. Prowizja dla Spółki nie podlega zwrotowi dla Akceptanta. Dodatkowo Akceptant ponosi koszt zwrotu środków zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Serwisu.

8. Wszystkie Transakcje płatnicze, o których mowa w niniejszym paragrafie, są przez Spółkę wykonywane bezgotówkowo, z wykorzystaniem polecenia przelewu.
 9. Dokonywanie wypłat środków pochodzących z płatności na zasadach innych aniżeli określone w Regulaminie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
 10. Dokonanie wypłaty środków pochodzących z płatności w walucie innej niż złoty polski (PLN) odbywa się według kursu sprzedaży danej waluty Raiffeisen Bank International AG na dzień zlecenia przez Spółkę polecenia przelewu środków (w przypadku zautomatyzowanych i cyklicznych wypłat) lub na dzień złożenia dyspozycji wypłaty środków przez Akceptanta (w pozostałych przypadkach). Tabela kursów walut jest dostępna na stronie www.rbinternational.com.pl.
 11. W przypadku dokonania wypowiedzenia lub rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy ramowej środki Akceptanta pochodzące z płatności są automatycznie wypłacane przez Spółkę najpóźniej z dniem wygaśnięcia Umowy ramowej na rachunek bankowy Akceptanta. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji, gdy środki zostają zablokowane wskutek podejrzenia naruszenia przez Akceptanta przepisów prawa, w tym gdy jest to wymagane przepisami AML.
 - ii. opłatę za wypłatę zgromadzonych środków;
 - iii. opłatę za zwrot pieniędzy Płatnika zlecony Spółce;
 - iv. opłatę dodatkową.
2. Szczegółowa Tabela Opłat i Prowizji Serwisu, która obejmuje wszystkie opłaty związane z korzystaniem z Serwisu obowiązujące Akceptanta, dostępna jest na stronie internetowej: <https://tpay.com/elavon-blik> stanowiąc integralną część Regulaminu.
 3. Spółka wystawia faktury VAT za pobraną prowizję od płatności Płatników oraz za pozostałe opłaty raz w miesiącu za miesiąc ubiegły, o ile Umowa ramowa nie stanowi inaczej. Faktura dostępna będzie do wydruku poprzez Panel Akceptanta. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, bez podpisu odbiorcy.
 4. Opłata pobierana podczas procesu aktywacyjnego jest bezzwrotna. Faktura VAT za dokonanie opłaty aktywacyjnej jest dostępna w Panelu Akceptanta.
 5. Akceptant wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń przez Spółkę ze środkami pochodzącymi z płatności, obejmujących wszystkie wymagalne należności.

§9 Blokada dostępu i zamrażanie środków

§8 Opłaty i rozliczenia

1. Serwis Tpay jest płatny. Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje zasady i wysokości opłat wskazane w postanowieniach Regulaminu, przy czym:
 - a. prowizja – pobierana jest od Transakcji;
 - b. opłaty – pobierane są w zależności od czynności i obejmują m. in.:
 - i. opłatę aktywacyjną (weryfikacja numeru rachunku bankowego do wypłat);
 - ii. opłatę za wypłatę zgromadzonych środków;
 - iii. opłatę za zwrot pieniędzy Płatnika zlecony Spółce;
 - iv. opłatę dodatkową.
1. Spółka może wstrzymać dokonywanie wypłat w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do identyfikacji Akceptanta lub celu Transakcji, a także gdy jest to wymagane przepisami prawa.
 2. Spółka może odmówić realizacji Transakcji, dokonać blokady Panelu Akceptanta, wstrzymania Transakcji lub zamrożenia wartości majątkowych pochodzących z płatności, a znajdujących się na Koncie Serwisu Akceptanta w razie:
 - a. powzięcia przez Spółkę podejrzenia o:
 - i. naruszeniu lub możliwości naruszenia przez Akceptanta przepisów prawa, postanowień

- Regulaminu, Umowy ramowej lub nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
- ii. posługiwaniu się identyfikatorem i hasłem do Panelu Akceptanta przez osobę nieuprawnioną, w szczególności w przypadku wielokrotnego wpisania błędnego hasła przy próbie zalogowania z wykorzystaniem danego identyfikatora,
 - iii. oferowaniu przez Akceptanta dóbr lub usług z naruszeniem zakazów, o których mowa w §6 ust. 1 Regulaminu,
 - iv. zaistnieniu zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu Serwisu;
- b. podjęcia przez Spółkę czynności, o których mowa w §3 ust. 6-13 Regulaminu;
 - c. gdy jest to wymagane przepisami AML lub gdy żądanie zostało skierowane przez właściwy organ;
 - d. przekroczenia przez Akceptanta limitów, o których mowa w §4 ust. 9 Regulaminu;
 - e. dokonania przez Spółkę negatywnej oceny ryzyka wykonania Transakcji.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Spółka stosuje wedle swojego wyboru, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności lub w oparciu o przepisy prawa lub żądanie właściwego organu, przy czym blokada Panelu Akceptanta oraz zamrożenie wartości majątkowych pochodzących z płatności może nastąpić wyłącznie w wypadkach przewidzianych w ust. 2 lit. a-c powyżej. O zastosowaniu ww. środków Spółka informuje Akceptanta za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że jest to niedopuszczalne z

mocy przepisów prawa lub decyzji właściwego organu.

4. W przypadku blokady w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. a. ppkt ii powyżej, Akceptant jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury resetowania hasła według wytycznych przedstawionych przez Spółkę.
5. Spółka odstępuje od stosowania środków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wraz z potwierdzeniem ustania przyczyn ich zastosowania.

§10 Odpowiedzialność

1. Spółka świadczy usługi płatnicze na podstawie UUP i ponosi odpowiedzialność za wykonanie Transakcji na zasadach i w zakresie w niej uregulowanym.
2. Spółka nie jest stroną umowy ani stosunków prawnych pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem, w szczególności umowy sprzedaży i z tych tytułów nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Płatnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez Akceptanta, jak i wobec Akceptanta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez Płatnika (rodzaj towaru, jego jakość, gatunek, wady, brak odbioru towaru przez Płatnika itp.). W przypadku obciążenia Spółki jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powyższego tytułu – odszkodowawczą, karami umownymi czy innymi sankcjami pieniężnymi i niepieniężnymi – Akceptant zobowiązuje się do zwolnienia Spółki z takiej odpowiedzialności.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe po złożeniu przez Spółkę zlecenia w banku, jak również za niezrealizowane lub opóźnione transakcje płatnicze będące następstwem podania przez Akceptanta nieprawidłowych lub niekompletnych danych, które uniemożliwią wykonanie przelewu bankowego.

4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowe działanie Terminala POS, w szczególności w zakresie w jakim skutkuje to nieprawidłowym świadczeniem usług płatniczych przez Spółkę.
5. Zastosowanie środków, o których mowa w §9 ust. 1 i 2 Regulaminu nie może być traktowane, jako przejaw nienależytej staranności Spółki, a odpowiedzialność Spółki wobec Akceptanta, w szczególności wszelkiego rodzaju odpowiedzialność odszkodowawcza, za skutki zastosowania tych środków jest wyłączona.
6. Akceptant ani Spółka nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę będącą następstwem Siły wyższej.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z utraty bądź zmiany zakresu zezwoleń lub innych uprawnień koniecznych do wykonywania Umowy ramowej, jak również odmowy wydania takich zezwoleń czy uprawnień przez odpowiednie organy.
8. Odpowiedzialność Spółki każdorazowo jest ograniczona do rzeczywistych strat.

§11 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji Transakcji płatniczej oraz funkcjonowania Serwisu wyjaśnia Spółka.
2. Akceptant nie ponosi przed Płatnikiem odpowiedzialności za niewykonanie lub niepoprawnie wykonane Płatności za pośrednictwem Serwisu Tpay. Wszelkie reklamacje Płatników otrzymane w tym zakresie przez Akceptanta kieruje on do Spółki za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej www.tpay.com lub pocztą na adres Spółki.
3. Poza przypadkiem przewidzianym powyżej, Akceptant może wnieść reklamację w formie pisemnej, w tym przesyłką pocztową na adres siedziby Spółki, w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza znajdującego się pod adresem <https://tpay.com/kontakt/formularz-kontaktowy> lub na adres poczty elektronicznej kontakt@tpay.com.
4. Akceptant winien umieścić w zgłoszeniu reklamacyjnym: przyczynę reklamacji, swój adres e-mail, identyfikator Transakcji, kwotę Transakcji, datę Transakcji, nazwisko i imię lub nazwę właściciela konta bankowego oraz nazwę banku, na konto którego skierowana została płatność. Spółka może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub informacji.
5. Spółka potwierdza wpływ reklamacji za pomocą wiadomości automatycznej wraz ze wskazaniem numeru reklamacji. Akceptant powinien zachować ww. numer do celów dalszej korespondencji.
6. Spółka zobowiązuje się do pełnej obsługi reklamacji oraz udzielania odpowiedzi najpóźniej w ciągu 15 (piętnastu) dni. Odpowiedź na reklamację jest wydawana zgodnie z życzeniem Akceptanta na jego adres poczty elektronicznej. W innych przypadkach Spółka udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Spółka:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Spółka umożliwia złożenie reklamacji przez pełnomocnika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej, chyba że

istnieją szczególne uwarunkowania wskazujące na konieczność zachowania innej formy szczególnej.

9. Termin na zgłaszanie reklamacji przez Akceptanta wynosi 30 dni od daty zdarzenia, jednak złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Akceptanta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie jej przez Spółkę.
10. Akceptant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Spółkę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się w Panelu Akceptanta.
11. Jeżeli Akceptant nie dokona powiadomienia, o którym mowa powyżej w terminie 30 dni od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Spółki z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
12. Spółka może samodzielnie podważyć Płatność, jeśli stwierdzi istnienie przesłanek do złożenia przez Płatnika reklamacji dotyczącej Płatności. Uprawnienie to wygasa w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania Płatności.
13. Akceptant może zostać zobowiązany do poniesienia, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, niezbędnych i udokumentowanych kosztów związanych z obsługą reklamacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, a uiszczonych przez Spółkę.

§12 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który dla Akceptanta wynosi miesiąc, a dla Spółki dwa miesiące, składając oświadczenie za pomocą poczty

elektronicznej lub formularza dostępnego w Panelu Akceptanta

2. Spółka może zawiesić lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. zastosowania środków, o których mowa w §9 ust. 1 lub 2 Regulaminu,
 - b. gdy na podstawie oceny dokonanej przez Spółkę istnieje wysokie ryzyko związane z realizacją Transakcji na rzecz Akceptanta,
 - c. gdy Spółka poweźmie informację, że Akceptant zaprzestał lub uchyla się od wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań względem Płatników, zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej lub zlikwidował tę działalność,
 - d. Akceptant nie udziela wymaganych informacji lub nie przedkłada dokumentów, do których przedstawienia jest zobowiązany względem Spółki,
 - e. w przypadku, gdy niezgodność danych bankowych z danymi podanymi podczas rejestracji w Serwisie i wynikającymi z przedłożonych dokumentów, o czym mowa w §3 ust. 7 Regulaminu, nie zostanie wyjaśniona lub usunięta,
 - f. w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w §3 ust. 9 Regulaminu,
 - g. w przypadku naruszenia przez Akceptanta postanowień Regulaminu, pomimo wezwania go przez Spółkę pisemnie lub drogą elektroniczną do zaprzestania tych naruszeń.
3. W przypadku rozwiązania Umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym Akceptant zachowuje dostęp do Panelu Akceptanta do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym doszło do rozwiązania Umowy.

4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna on-line pod adresem internetowym: <https://tpay.com/elavon-blik>. Spółka jest uprawniona do jednostronnej zmiany treści Regulaminu. W takiej sytuacji Spółka poinformuje Akceptanta o wprowadzanych zmianach w Panelu Akceptanta nie później niż 14 dni przed proponowaną datą rozpoczęcia ich stosowania. Jeżeli Akceptant nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, ma możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym od dnia umieszczenia informacji w Panelu Akceptanta. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Akceptant nie zgłosi Spółce sprzeciwu wobec takich zmian, to uznaje się, że wyraził na nie zgodę. Jeżeli Akceptant odrzuci te zmiany, to ma on prawo wypowiedzieć Umowę ramową bezpłatnie i ze skutkiem od dowolnej daty aż do dnia, w którym dane zmiany zostałyby zastosowane.
5. Zmiany kursów walutowych mogą być stosowane natychmiastowo i bez wcześniejszego powiadomienia.
6. Zabrania się przenoszenia praw i obowiązków Akceptanta wynikających z Umowy ramowej na podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Spółki (zakaz cesji).
7. Strony zgodnie oświadczają, że zdobyte w czasie trwania współpracy dane dotyczące działalności, finansów, informacji oraz specyfikacji technicznej, dokonywanych czynności stanowiąć będą informacje poufne, które nie będą przekazywane instytucjom i osobom nieuprawnionym ustawowo do ich wglądu przez okres obowiązywania umowy jak również po jej zakończeniu.
8. Wszelkie stosunki prawne wynikłe z Regulaminu podlegają prawu polskiemu, a umowa oraz czynności z niej wynikające dokonywane są w języku polskim.
9. Przepisy art. 66¹ § 1 – 3 kodeksu cywilnego nie znajdują zastosowania do Umowy ramowej oraz Regulaminu.
10. Do Umowy ramowej oraz Regulaminu nie stosuje się w całości przepisów Działu II (poza art. 32 a) oraz art. 34, art. 35 - 37, 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2 - 5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144 - 146 UUP. Termin określony w art. 44 ust. 2 UUP zastępuje się terminami określonymi w §11 ust. 9 i 11 Regulaminu. W zakresie wyłączonym zastosowanie znajdują właściwe postanowienia Regulaminu.
11. W okresie obowiązywania Umowy ramowej Akceptant ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za jego zgodą wyrażoną w dowolnej formie także pocztą elektroniczną.
12. Dane adresowe Spółki zamieszczone w Regulaminie stanowią aktualne dane umożliwiające skontaktowanie się ze Spółką. Kontakt jest możliwy telefonicznie, drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
13. Dla wszelkich sporów wynikłych ze stosunków prawnych pomiędzy stronami, jak i w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia, unieważnienia lub uznana za niebyłą umowy, wyłącznie właściwy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Spółki.